

T.C.  
RİZE VALİLİĞİ  
Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü  
2015-2019 Stratejik Planı



**T.C.**  
**RİZE VALİLİĞİ**  
**Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü**



**2015-2019**  
**Stratejik Planı**

**RİZE-2015**



*“Eğitimdir ki, bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı, y6ksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefalete terk eder.”*

*Mustafa Kemal ATAT6RK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hâyasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder – varsa – taşım,  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl  
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, se-nin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlarla göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalarına aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancım ile başarılar dilerim.

İsmail KURTULUŞ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3
TABLO DİZİNİ	4
ŞEKİL DİZİNİ	4
GİRİŞ	5
<b>BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b>	6
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b>	9
A. TARİHİ GELİŞİM	10
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	12-14
D. PAYDAŞ ANALİZİ	15
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	17
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM AŞAMALARI	28
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	29
<b>BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM</b>	30
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	31
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	33
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	34
<b>BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME</b>	50
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	52
A. PAZARKÖY ALİ USTA İ.O/O.O 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	53
B. PAZARKÖY ALİ USTA İ.O/O.O 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

# TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi	8
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
Tablo 3: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	12-14
Tablo 4: Paydaş Etki/Önem Matrisi	16
Tablo 5: İnsan Kaynakları	18
Tablo 6: Personel Yaş Bilgileri	19
Tablo 7: Personel Hizmet Süresi Bilgileri	19
Tablo 8: Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitime Ait Bilgiler	20
Tablo 9: Personel Görev Dağılımı	21
Tablo 10: Derslik Durumu ve Teknolojik Düzey	22
Tablo 11: Öğrenci Sayıları	23
Tablo 12: Ortaöğretime Devam Eden Öğrenci Sayıları	23
Tablo 13: Okulda Yürütülen Projeler	24
Tablo 14: Mali Kaynaklar	25
Tablo 15: 2015-2019 Öngörülen Bütçe	25
Tablo 16: Güçlü Taraflar, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler	27
Tablo 17: Hedef, Sorumluluk, Maliyet Tablosu	51
Tablo 18: İzleme ve Değerlendirme Süreci	55

# ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1: Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli	7
Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması	8
Şekil 3: Teşkilat Yapısı	16
Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Modeli	55



# GİRİŞ

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik yönetim modeli üç evreden oluşmaktadır. Modelin birinci evresi, stratejik planlama evresidir. Bu evrede okulun vizyonu, misyonu, stratejileri ve politikaları oluşturulmaktadır. Bunların oluşturulmasında çevresel analizler ve içsel analizler yapılmaktadır. Buna SWOT (GZFT) analizi denilmektedir. İkinci evrede stratejilerin uygulanması söz konusudur. Burada okul kültürünün, yönetici tarzlarının ve liderliğinin, okul yapısının strateji ile uyumu sağlanmaktadır. Bir taraftan da uygulamalar ile ilgili olarak programlar, bütçeler ve süreçler oluşturulur. Stratejik yönetimde stratejik planlama okulda varsa okul kültürünü yansıtır. Okul kültürü yoksa yapılan stratejik plana uygun bir okul kültürü oluşturur.

Sonuncu evre ise stratejik uygulamaların değerlendirilmesi ve kontrolü sürecidir. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınır.

Stratejik planlama belli bir zamanda başlayıp belli bir tarihte bitecek bir süreç değildir. Stratejik planlama esnek ve dinamik bir süreci ifade eder. Plan bu özelliği ile diğer planlardan ayrılmaktadır. Stratejik planlama süreci bir piramide benzetilecek olursa, en tepede misyon, vizyon ve temel değerlerin yer alması gerekir. Planın diğer unsurları bunlar doğrultusunda ve çatışmayacak şekilde oluşturulmalıdır. Bu durum planın bütünlüğü açısından oldukça önem taşımaktadır. Bunlar bir bakıma kurumun rotasını tayin eder.

Hazırladığımız 2015-2019 stratejik planın tüm paydaşlarımıza hayırlı olması temennisiyle.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

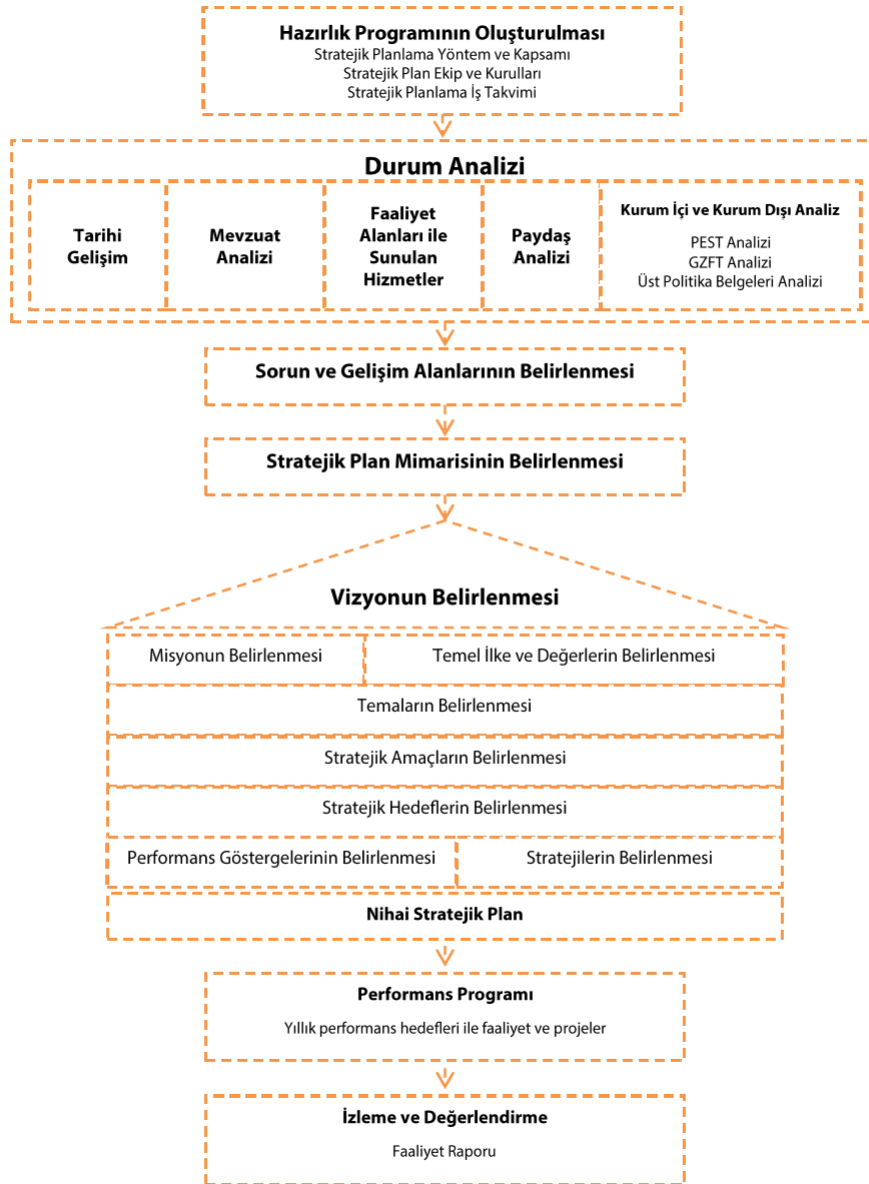
# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulan 2013/26 sayılı Genelge ile Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlamıştır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlama sürecinde Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model kullanılmıştır.



Şekil 1: Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi tarafından verilen stratejik plan hazırlama eğitimleri ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı internet sitesi kaynaklarından yararlanılarak, durum analiz raporları, iç ve dış paydaşların görüşleri ile Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul/Kurumların katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Çalışmaları yürütmek amacıyla müdür yardımcısı ve 3 öğretmenden ve 1 veliden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu. Ardından Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayınlanan genelge doğrultusunda ve ilgili genelgede belirtilen çalışma takvimi çerçevesinde çalışmalar yürütüldü.

S	Adı Soyadı	Görevi/Unvanı	Açıklama
1	Lokman BAYNAZOĞLU	Öğretmen/Müdür Yard.	Başkan
2	Nazan KALAYCI	Öğretmen	Üye
3	Fevzi KÖSE	Öğretmen	Üye
4	Esra KURTULUŞ	Öğretmen	Üye
5	Şaban BERBER	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 1: Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış iç ve dış paydaşlardan toplam 200 kişinin görüşü değerlendirilmiştir. Paydaş anketi kapsamında veliler, muhtarlıklar, camiiler, liseler ve ilgili kurumların görüşleri alınmıştır. GZFT analizi yapılmıştır. Misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup görüşleri alınmış ve gerekli değerlendirmeler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi, öğretmen, veli ve paydaşlarla toplantılar yaparak gelecek beş yıl için neler yapılabileceği konusunda görüşler alınmıştır.

# DURUM ANALİZİ



# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, yapmış olduğu faaliyet, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analiz incelenmiştir.

## A. TARİHİ GELİŞİM

---

Eski okulumuz 1951 yılında yapılmıştır. 1952 – 1953 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1999 yılına kadar eski okulumuz eğitim ve öğretime devam etmiştir. Eski okulumuzda önemli şahsiyetler okuyup mezun olmuştur.

Danıştay Üyesi İbrahim ER, Adalet Eski Bakanı Kenan İPEK, Eski Millet Vekili A. Kadir KART eski okulumuzdan mezun olmuştur. Eski okulumuzun adı Pazarköy İlkokulu idi.

Yeni okulumuz 1999 - 2000 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete başlamıştır. Okulumuzun yeri İşadamı Tahsin USTA tarafından satın alınmıştır. Okul binası devlet tarafından yapılmıştır. Ayrıca iç donanım eşyası Tahsin USTA tarafından alınmıştır. Yeni okulumuzun adı, Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu'dur. Yeni okula Tahsin USTA'nın babasının adı verilmiştir.

Okulun kuruluşundan 12.12.2014 tarihine kadar görev yapan müdürlerin isimleri şunlardır:

Abdullah KABİL,  
Hüseyin Avni AK,  
Hamdi ER,  
Mehmet KABA,  
Hasan ÖZGÜLER,  
Hasan KARACA,  
Mehmet TÜRER,  
Hayrettin YILDIZ  
İsa SALCAN,  
Memiş YAZICI,  
Ali ATASOY,  
Dursunali KÜÇÜKMUSTAFA,  
İsmail KURTULUŞ

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkartılan İlköğretim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, and iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi



## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

### A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ

1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
5. Görev dağılımı yapmadır.
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10. Periyodik toplantılar yapma,
11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşmadır.
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
25. Zamanlı işleri takip etme,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

### B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME

1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etmek
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamak.





### C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
27. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
30. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
31. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,

### D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

<b>E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	
1.	Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2.	Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3.	Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4.	Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5.	MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6.	Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7.	Personelin sözleşmesini yapma,
8.	Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9.	Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10.	Kadro planlama,
11.	Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12.	Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,
13.	Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
14.	Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15.	Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.
16.	Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17.	Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
18.	Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
19.	Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20.	Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadadır.
21.	Öğretmenler günü programlarını yürütme,
22.	Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadadır.
<b>F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ</b>	
1.	Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2.	Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3.	Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
4.	Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5.	Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadadır.
6.	Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
<b>G. FAALİYET ALANI :ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ</b>	
1.	Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2.	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3.	Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4.	Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5.	Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6.	Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.
<b>H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA</b>	
1.	Sivil savunma tedbirleri alma,
2.	Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
3.	Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4.	Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
5.	Bilgilendirmeler yapmadır.
6.	Nöbet görevlerini düzenleme,
7.	Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
8.	Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
9.	Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
10.	Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
11.	Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

Tablo 3: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler



## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamada eğitim ve öğretim faaliyetlerinde paya sahip olan paydaşların fikirlerinin alınması vazgeçilmez bir unsurdur. Bu fikirlerin sistemli ve ölçülebilir bir veri haline getirmek esastır.

Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, okulumuzun hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Okulumuz için paydaşlar, Okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından, paydaşlar, puanlama usulü ile önem derecesine alınarak sınıflandırma yapılmıştır.

Paydaş görüş ve önerileri anket ve görüşmelerle alınmış, SWOT analizi yapılarak plana yansıtılmıştır.



Okulumuzda çalışan 20 personele memnuniyet anketi uygulanmıştır. Okulumuz dış paydaşlarından etki/önem derecesi yüksek kurum müdürlükleri ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır. En önemli iç paydaşımız olan öğrenci ve velilerin görüşleri de memnuniyet anketleri ve birer bir görüşmelerle alınmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde iç paydaşlardan 200, dış paydaşlardan 29 anket, birebir görüşmelerle fikirler alınmış, and memnuniyet durumları ölçülmüş ve sonuçlar analiz edilerek değerlendirilmiştir.

Anket ve mülakatlar sonucunda alınan fikirler SPE tarafından değerlendirilmiş ve stratejik planlama ekibi tarafından gerekli planlamaya dahil edilmiştir. Sorun alanları oluşturulurken paydaş görüşleri temel alınmıştır.

## PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ				NEDEN PAYDAŞ	TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM DERESESİ	BİZİ ETKİLEME DERESESİ	ÖNCELİK PUJANI	ÖNCELİK SIRALAMASI
		TEMEL O.	STRATEJİK O.	TEDARİKÇİ	MÜŞTERİ					
Öğrenciler	x				x	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5	5	10	1
Öğretmenler	x					İç. P: Kurum çalışanı olduğu için.	5	5	10	2
Yöneticiler	x					İç. P: Kurum çalışanı olduğu için.	5	5	10	3
Veliler					x	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	4	3	7	4
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	x					İç. P: Yönetimde Kurum çalışanı olduğu için.	3	3	6	5
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		x				Temel O: Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2	3	5	6
İlköğretim Okulları		x			x	Temel O: Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	2	2	4	7
Ortaöğretim Kurumları		x			x	Temel O: Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	2	2	4	8
Özel Öğretim Kurumları		x				Temel O: Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2	2	4	9
Halk Eğitim Merkezleri		x				Temel O: Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2	2	4	10
Pazarköy Köyü Muhtarlığı			x			Stratejik O: Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2	1	3	11
Hizmetliler	x					İç P : Kurum çalışanı olduğu için	2	1	3	12
Meslek Kuruluşları			x			Stratejik O: Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1	1	2	13
Sivil Toplum Kuruluşları			x			Stratejik O: Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1	1	2	14
Sendikalar			x			Stratejik O: Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1	1	2	15
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				x		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	1	1	2	16

Tam : 5

Çok : 4

Orta : 3

Az : 2

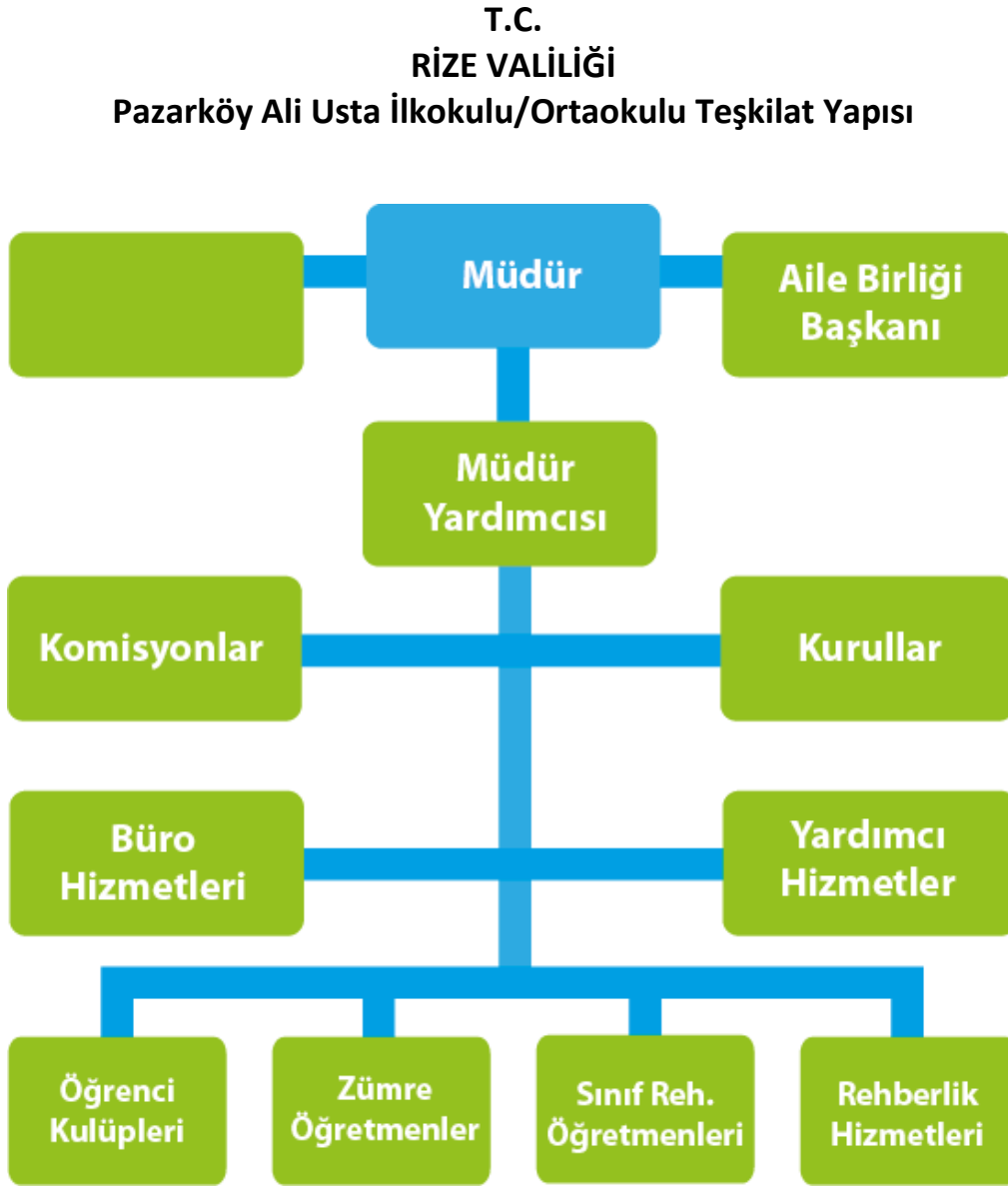
Hiç :

Tablo 4: Paydaş Etki/Önem Matrisi

## D. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

#### TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 3: Teşkilat Yapısı

## İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuz bünyesinde 2014 yılı sonu itibariyle 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 branş öğretmeni, 5 sınıf öğretmeni, 2 ücretli öğretmen, 1 memur, 1 hizmetli personel, 1 kalorifer ateşçisi, 4 İş-Kur(TYP) personeli bulunmaktadır. Norm kadro, yönetici ve branşlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Ünvanı - Görevi	Norm Sayısı	Sayısı		Öğrenim Durumu
			E	K	
1	Müdür	1	1	-	Lisans
2	Müdür Yardımcısı	1	-	-	Lisans
3	Sınıf Öğretmeni	5	2	3	Lisans
4	Türkçe Öğretmeni	1	-	1	Lisans
5	Matematik Öğretmeni	1	1	-	Lisans
6	Fen ve Tek. Öğretmeni	1	1	-	Lisans
7	Beden Eğit. Öğretmeni	1	-	-	-
8	Okul Öncesi Öğr.	1	-	1	Lisans
9	Sosyal Bil. Öğretmeni	1	-	1	Lisans
10	Din Kül. ve Ah. Bil. Öğrt.	1	1	-	Lisans
11	Bilişim Tek.Öğretmeni	0	-	-	-
12	İngilizce Öğretmeni	1	-	1	Lisans
13	Teknoloji Tasarım Öğrt.	0	-	-	-
14	Rehber Öğretmen	0	-	-	-
15	Müzik Öğretmeni	1	1	-	-
16	Görsel Sanatlar Öğrt.	1	-	1	-
17	Ücretli Öğretmenler	2	1	1	Lisans
18	Büro Hizmetleri	1	1	-	-
19	Yardımcı Hizmetler	6	2	4	-
GENEL TOPLAM		26	11	15	-

Tablo 5: İnsan Kaynakları

## PERSONEL YAŞ BİLGİLERİ

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
20-30	7
31-40	6
41 ve Üzeri	3

Tablo 6: Personel Yaş Bilgileri

## PERSONEL HİZMET SÜRE BİLGİLERİ

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
0-5 Yıl	7
6-11 Yıl	5
12-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21 ve Yıl Üstü	1

Tablo 7: Personel Hizmet Süresi Bilgileri

## 2010-2014 YILLARI KATILIM SAĞLANAN HİZMETİÇİ FAALİYETLERE AİT BİLGİLER

Sr. No	Faaliyet Alanı	Faaliyete Katılan Personel Sayısı				
		2010	2011	2012	2013	2014
1	Özel Eğitim Semineri	8	-	-	3	-
2	Kütüphanecilik Formatörlüğü Kursu	-	-	-	-	-
3	Okul Sağlığı Semineri	-	-	2	-	-
4	Bilgisayar Donanımları Bakım ve onarım Kursu	-	-	2	-	-
5	Yeni Öğretim Programları ve Metodoloji	-	1	-	-	-
6	Macromedia Flash Programı ve Animasyon Kursu	-	-	2	-	-
7	Photoshop programı ve Grafik Tasarım Kursu	-	-	1	-	-
8	Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Semineri	-	-	-	-	-
9	Medya Okur Yazarlığı Semineri	-	1	-	-	-
10	F Klavye Kullanım Kursu	-	-	-	-	-
11	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	-	1	-	-	-
12	İlköğretim Programları Tanıtım Kursları	1	-	-	-	-
13	Adobe Dremweaver Kursu	-	-	-	2	-
14	Video ve Ses İşletme Programı Kursu	-	-	-	-	-
15	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	-	1	-	-	-
16	İlk Yardım ve İlk Müdahale Kursu	-	-	-	2	-
17	Stratejik Yönetim ve Planlama Kursu	-	-	-	-	2
18	Okul Yönetim Geliştirme	-	1	-	-	-
19	Çağdaş Yönetim Teknikleri Kursu	-	-	-	-	1
20	İlşis, e-okul,Tefbis ve e-Posta Hizmetleri Kursu	-	-	-	1	1
21	Okul Öncesi Kaynaştırma Eğitimi Yay. Semineri	-	-	-	1	-
22	İnsan Hakları ve Vatandaşlık Bilinci Semineri	-	-	1	-	-
23	Hizmet Eğitimi Modülü ve Eğitimlerin Değ. Sem.	-	-	1	-	-
24	Topyekun Sivil Savunma Semineri	-	-	1	-	-
25	TKY Semineri	1	1	-	-	-
26	Pandemik Grip Eğitimi	-	-	-	1	-
27	Kişisel Gelişim Semineri	-	-	-	-	-
28	Çevre Uyum Semineri	-	-	-	-	1
29	Enerji Yöneticisi Semineri	-	-	-	-	1
30	İngilizce	-	-	-	-	-
	TOPLAM	10	6	10	10	6

Tablo 8: Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitime Ait Bilgiler



## PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcısı Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	ÖĞRETMENLER	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 9: Personel Görev Dağılımı

## DERSLİK DURUMU VE TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazı vardır. İnternet altyapısı mevcuttur ve her sınıfa ulaşmaktadır. Fen bilimleri laboratuvarı, bilişim teknoloji sınıfı, kütüphane, matematik sınıfı vardır.

DERSLİK SAYISI	Kullanılan	12
	Kullanılmayan	0
	Toplam	12
FEN LABORATUVAR		1
BT SINIFI		0
KÜTÜPHANE		1
YEMEKHANE		1
BİLGİSAYAR SAYISI	BT SINIFI	0
	DİĞER	15
	TOPLAM	15
İNTERNET		1
YAZICI		4
TARAYICI		3
PROJEKSİYON		11
ELEKTRONİK TAHTA		15
FOTOKOPİ MAK.		2
AMFİ		2
B. HOPARLÖR		2
MİKROFON		2
TELEVİZYON		3
DVD		0
MATEMATİK DOLABI VE MATERYALLERİ		1
KİTAPLIK		9
KİTAP SAYISI		550
HARİTA VE ATLAS		15

Tablo 10: Derslik Durumu ve Teknolojik Düzey

## 2013 VE 2014 YILLARINDA OKULDA YÜRÜTÜLEN PROJELER

### ÖĞRENCİ SAYILARI

Cinsiyet	İşitme yetersizliği	Görme yetersizliği	Hafif düzeyde zihinsel yetersizlik	Duygusal ve davranış bozukluğu	Otistik çocuk	Anasınıfı	1.Sınıf	2..Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Toplam
E			1	1		7	11	4	12	19	11	8	8	11	91
K	1			1		6	14	11	5	25	14	15	15	13	118
T	1		1	2		13	25	15	17	44	25	23	23	24	209

Tablo 11: Öğrenci Sayıları

### ORTAÖĞRETİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYILARI

Okulumuzdan mezun olan öğrencilere orta öğretime devam etmeleri noktasında rehberlik faaliyetleri yapılmakta ve bunun neticesinde orta öğretime devam eden öğrenci yüzdesinde

Eğitim-Öğretim Yılı	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Mezun Öğrenci Sayısı	Orta Öğretim Devam Eden Öğrenci Sayısı
2010-2011	9	10	19	15
2011-2012	8	12	20	16
2012-2013	10	13	23	17
2013-2014	9	16	25	22

artış olduğu gözlenmektedir.Orta öğretime devam eden öğrenciler ait veriler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 12: Ortaöğretime Devam Eden Öğrenci Sayıları

Tür	S.	PROJENİN ADI	SORUMLU KİŞİLER	PROJENİN İÇERİĞİ	DÜŞÜNCELER
SINIF PROJELERİ	1	SMS Sistemi Projesi	Tüm Öğretmenler	Öğrenci devamsızlıkları ve çeşitli bilgilendirmeler sms sistemi ile velilere bildirilecek.	Velinin anında dönüt alması sağlanacak.
OKUL PROJELERİ	2	Ayın Sınıfı Projesi	Tüm Öğretmenler	Derse giren her öğretmen 5 kıstas doğrultusunda o sınıfa bir puan verecek. Ayın sonunda bu puanlar toplanıp en yüksek puanı alan ayın sınıfı seçilecek.	Ayın sınıfı seçilen sınıf, ödüllendirilip, duruyu ekranında yayınlanacaktır. Bu şekilde güdeleme sağlanacaktır.
OKUL PROJELERİ	3	Randevulu Veli Görüşme Projesi	Tüm öğretmenler	Her veli ile yılda en az bir kez görüşülmesi sağlanacak.	Birebir verli görüşmeleri yapıp, bu görüşme standart bir forma işlenecek.
İL PROJELERİ	4	RENK Projesi	Tüm öğretmenler	Kitap okuma	Her hafta 2 ders saati kitap okuma etkinliği yapılacak.

Tablo 13: Okulda Yürütülen Projeler

## MALİ KAYNAKLAR

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6575 TL	600 TL	6300 TL	850 TL	7200 TL	1050 TL
Küçük onarım		800 TL		500 TL		750 TL
Bilgisayar harcamaları		1400 TL		850 TL		950 TL
Büro makinaları harc.		2000 TL		1400 TL		2300 TL
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler		400 TL		1500 TL		650 TL
Kırtasiye		550 TL		600 TL		730 TL
Vergi harç vs						
Yakacak		800 TL		550 TL		570 TL
<b>GENEL</b>	<b>6575 TL</b>	<b>6550 TL</b>	<b>6300 TL</b>	<b>6250 TL</b>	<b>7200 TL</b>	<b>7000 TL</b>

Tablo 14: Mali Kaynaklar

## OKUL AİLE BİRLİĞİ 2015-2019 ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE

	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>Aile Brilğ.</b>	7000 TL		7200 TL		7400 TL		7600 TL	
<b>Temizlik</b>		3000 TL		3200 TL		3400 TL		3600 TL
<b>Kırtasiye</b>		3500 TL		3500 TL		3500 TL		3500 TL
<b>Kç. Onarım</b>		500 TL		500 TL		500 TL		500 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>7000 TL</b>	<b>7000 TL</b>	<b>7200 TL</b>	<b>7200 TL</b>	<b>7400 TL</b>	<b>7400 TL</b>	<b>7600 TL</b>	<b>7600 TL</b>

Tablo 15: 2015-2019 Öngörülen Bütçe

## BİNA DURUMU

Okulumuz Pazarköy Köyü'nde bulunmaktadır. Okulun konumu Rize-Güneysu yolu kenarındadır. Okulumuzun bahçesinin yanında Şehitler anıtı ve bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

### **Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Etkenler (PEST ANALİZİ)**

Okulumuzun çevre analizini yapmak için istatistiki bilgiler değerlendirilmiş, okulumuzun eğitimiyle ilgili yapılan değerlendirme sonuçları sosyal, kültürel, demografik, ekonomik göstergeler açısından incelenmiş ve bunun sonucunda ;

Köyümüzün coğrafi yapısı engebeli oluşundan dolayı doğal afetler yönüyle risk taşımaktadır. Yerleşimin dağınık olması eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemekle birlikte bu sorun öğrencilerimizin büyük kısmının taşımali kapsamına alınmasıyla ortadan kalkmıştır. Taşımali öğrencilere ve taşımali kapsamında bulunmayıp evi uzak olan öğrencilere yemek verilmektedir. Okulları kapanan Zincirliköprü1 ve Zincirliköprü2 ,Kartaltepe Mah., Pekmezli Köyü, öğrencileri taşıma merkezi olan okulumuza gelmektedir.

Köy nüfusu sürekli azalmaktadır. İl merkezine ve büyük şehirlere göç devam etmektedir. İnsanların büyük kısmı geçimini çay tarımıyla ve fabrikalarda çalışarak sağlamaktadır. Çay hasat döneminde köye mevsimsel olarak dönüş yaşanmaktadır. Köyümüz il merkezine 10 km uzaklıkta olup minibüsle ulaşım sağlanabilmektedir.

Yapılan araştırmalar ve edinilen tecrübeler, köy halkının eğitime ve değişime çok istekli olmadığını ortaya koymaktadır. Bu da öğrencileri olumsuz yönde etkilemektedir. Yapılan veli ziyaretleri ve seminer çalışmalarıyla bu sorun aşılımaya çalışılmaktadır.

Okulumuza ait çöpler düzenli olarak Özel İdare tarafından alınmaktadır. Okulumuz velilerinin yarısı köyümüz ve taşıma bölgesinde çay bahçelerinde yarıcı olarak çalışmaktadır. Ekonomik durumları iyi değildir. 15 velimiz sosyal yardımlaşma dan destek almaktadır. Yapılan çevre analizi, araştırma verileri sonuçlarına göre güncelleştirilerek sürekli yapılmaktadır.

### **ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Üst politika belgelerinde okulumuzun görev alanine giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve politikalar incelenmiştir. Bu belgeler aşağıda sıralanmıştır.

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şura Kararları
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- İL MEM 2015-2019 Statejik Planı
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

## GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdaki kaynaklanan koşullar ve eğilimler incelenerek güçlü ve zayıf, fırsat ve tehditler belirlendi. Bu yönler belirlenirken Okulumuzun sistemleri, teknolojisi, gelenekleri, değer yargıları, fiziki yapısı ve diğer özellikleri analiz edildi.

Güçlü Taraflar	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Fen Laboratuvarının bulunması</li><li>Genç ,dinamik, gelişime ve değişime açık bir eğitim kadrosunun varlığı</li><li>Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>Sistemli ve verimli çalışan bir yönetim yapısının olması</li><li>Çalışanlarında kurum bilincinin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sportif , sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması</li><li>Öğrencilerin okuma alışkanlığının olmayışı</li><li>Öğretmenin okulda kalma süresinin az olması</li><li>Taşımalı öğrencinin çok olması</li><li>Rehber Öğretmen bulunmaması</li><li>Onarımla ilgili ihtiyaçları karşılama güçlüğü</li><li>Bilişim Teknolojilerinin bakım ve onarımını yapacak personelin olmayışı</li></ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler</li><li>Okul Aile Birliğinin işlevsel olması</li><li>Sağlıklı ve doğal çevre</li><li>Sağlık ocağı ve Güneysu Devlet Has. yakın olması</li><li>Okul çevresindeki iş adamları</li><li>Şehir Merkezine Yakınlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerin eğitim öğretime yeterince ilgi göstermemesi</li><li>Öğrencinin aile içinde ve çevrede model alabileceği üniversite düzeyinde örnek kişi ve meslek sahiplerinin eksikliği</li><li>Köydeki gençlerin çoğunluğunun işsiz olması</li><li>Okulun sürekli göç veren bir yerleşim yerinde bulunması</li><li>Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması,</li><li>Köyde tarım işçiliğinin yapılması</li><li>Okulun Rize-Güneysu yolu üzerinde bulunması</li><li>Okulun yakınında dere olması</li></ul>

Tablo 16: Güçlü Taraflar, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

## F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Okulumuzun stratejik planında öncelik verilmesi gereken 15 stratejik madde sorun alanı olarak tespit edilmiştir. Bu maddeler aşağıda listelenmiştir.

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlık</li><li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li><li>• Okul öncesi eğitime erişim</li><li>• İlkokula erişim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif , sosyal ve kültürel faaliyetler</li><li>• Okuma kültürü</li><li>• Okul-veli-öğrenci işbirliği</li><li>• Okul sağlığı ve hijyen</li><li>• Merkezi sınavlardaki başarı durumu</li><li>• Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>• Öğretmen yeterlilikleri</li><li>• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi</li><li>• Sınıfların ödüllendirilmesi</li><li>• Fiziksel alan yetersizlikleri</li><li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet yetersizliği</li><li>• Okul yapısının engelli bireylere uygun olmayışı</li><li>• Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi</li><li>• Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması</li><li>• İş güvenliği ve sivil savunma</li><li>• Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li></ul>



# G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi, eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde hazırlanmıştır.

## 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
  - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
  - 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Hazır oluş
    - 2.1.1.2. Sağlık
    - 2.1.1.3. Kazanımlar
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - 2.1.5. Rehberlik
  - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
  - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

## 3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Alt yapı
  - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.3.4. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
  - 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.5.1. Çoğulculuk
    - 3.3.5.2. Katılımcılık
    - 3.3.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
  - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# GELECEĞE YÖNELİM



# GELECEĞE YÖNELİM

Bu bölümde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçları stratejiler, hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

## A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

### VİZYONUMUZ

Etkili ve insancıl yönetim anlayışıyla faydalı ve mutlu bireyler yetiştiren örnek bir kurum olmak.



## MİSYONUMUZ

Eğitim ve 6đretim hizmetlerini verimli ve etkili bir Şekilde verebilmek iÇin planlamalar ve d6zenlemeler yapmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve manevi değerlere bağlı
- Stratejik y6netim
- Tarafsızlık, g6venirlik ve adalet
- Şeffaf
- Analitik ve bilimsel bakıŐ
- 6z6m odaklı
- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerler
- Katılımcılık
- GiriŐimcilik, 6reticilik ve yenilikŐilik
- Yeniliğe ve gelişime aŐıklık, bilimsellik, g6venilir olmak

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.

### Stratejik Amaç 1

Okul öncesi eğitimde de dahil ilkokulda tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi, ilkokul ve ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak.

### Stratejik Amaç 2

İlkokul ve ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ve yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek

#### Stratejik Hedef 2.2

Öğrencileri temel bilgi ve becerilerini geliştirmek

#### Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına öğretmen hareketliliğini artırmak.

### Stratejik Amaç 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar , finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.3

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.



**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

## Stratejik Amaç 1

Okul öncesi eğitimde de dahil ilkokulda tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi, ilkokul ve ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Özellikle çocukların ilkokula hazırlıklı gelmeleri için okul öncesi eğitimi almaları yararlı olmaktadır. Okulumuz çevresinde okul öncesi eğitime katılma oranı %52'dir. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında okulumuz kayıt alanında okulöncesi eğitim çağında olan 25 çocuktan 13'ü anasınıfına kayıt olmuştur.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nu	Persormans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul öncesi eğitimden yararlanmak üzere başvuru yapan bireylerin eğitime erişim oranı	-	-	%52	%90
2	Zorunlu eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı	-	-	%100	%100
3	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)			%50	%70
4	İlkokulda ve ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	-	-	%0,1	%0

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye'de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelere ortalama %6,7 iken Türkiye'de bu oran %14,1'dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 4,60 iken 2014 yılında % 9,51'e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5'lik oranın oldukça gerisindedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

# STRATEJİLER

Nu	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler
2	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi/ŞÖK	Tüm Öğretmenler
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır.	Okul Yönetimi/ŞÖK /Rehber Öğretmen	Tüm Öğretmenler
4	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi/ Rehber Öğretmen	Tüm Öğretmenler
5	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmen	BEP Birimi
6	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi/ Rehber Öğretmen	Sınıf Rehber Öğretmenleri





## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç 2

İlkokul ve ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ve yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek

### Hedefin Mevcut Durumu

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir.

2008/2010 yılları arası okulumuz beyaz bayrak almıştır. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nu	Persormans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okulda açılan sosyal etkinliğin sınıf sayısı oranı	-	-	%50	%70
2	Okulda yapılan egzersiz çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısı oranı	-	-	%1	%10
3	Kulüplerden yararlanan öğrenci sayısı oranı	-	-	%70	%100
4	Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı	-	-	%50	%100
5	Konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı	-	-	5	15
6	Okul ve İlçede yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı oranı	-	-	%1	%10
7	Gezilere katılan öğrenci sayısı oranı	-	-	%15	%50
8	Okulda düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	10	25
9	Okulun sahip olduğu kupa sayısı	-	-	2	5
10	İlde yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı oranı	-	-	0	2
11	Okulda varolan oyun alanı sayısı	-	-	1	2
12	Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı oranı	-	-	0	10
13	Beyaz bayrak sertifikası	-	-	1	1

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelere ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelere ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir. Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

# STRATEJİLER

Nu	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Öğretmenler
2	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Öğretmenler
3	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Öğretmenler
4	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
5	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
6	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonunun ortak kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Okul Aile Birliği/Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
7	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri/Yardımcı Personel	Tüm Öğretmenler
8	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Rehber Öğretmen	Tüm Öğretmenler
9	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır.	Sivil Savunma Ekibi/ Okul Aile Birliği	Tüm Öğretmenler
10	Okul koridorlarının farklı temalarla donatılacaktır.	Okul yönetimi/ Rehber Öğretmen/ Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
11	Okul içi ve dışında yapılan yarışmalara katılımın takip edilecektir.	Okul yönetimi	Tüm Öğretmenler
12	Öğretmenler genel kurulu ve zümre öğretmenler kurulunda düzenlenecek gezilerin planlanacaktır.	Okul yönetimi/ Rehber Öğretmen/ Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
13	Yapılacak gezilerde maliyeti düşürmek için dış paydaşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul yönetimi	Tüm Öğretmenler
14	Okulda yürütülen proje, yarışma ve diğer etkinliklerin velilere görsel olarak sunulacaktır.	Okul yönetimi/ Rehber Öğretmen/ Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
15	Okul aile birliği marifetiyle okul içinde kermes, defile sergi v.b etkinliklerin yapılacaktır.	Okul yönetimi/ Rehber Öğretmen/ Sınıf Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler

## Stratejik Hedef 2.2

Öğrencileri temel bilgi ve becerilerini geliştirmek

### Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Daha ilkokuldan başlayarak meslekleri tanımak ve öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tespit etmek oldukça önem taşımaktadır. Böylece öğrencilere uygun yönlendirme işlemleri yapılarak bir üst kurumda mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek mümkündür.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nu	Persormans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Velilere verilen seminer sayısı	-	-	2	10
2	Davranış problemi yaşayan öğrenci sayısı oranı	-	-	2	0
3	Okuma yazma konusunda öğrenme sorunu yaşayan öğrenci sayısı oranı	-	-	8	2

## STRATEJİLER

Nu	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Destek eğitim sınıfları sayısı oluşturulacaktır.	Okul yönetimi/Rehber Öğretmen/Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
2	Toplantı sayıları artırılabacaktır.	Okul yönetimi/Rehber Öğretmen	Tüm Öğretmenler
3	Velilere ilkokul çağı öğrencilerinin gelişimsel özellikleri, davranış eğitimi ve anne babanın eğitimdeki rolünü anlatan seminerler düzenlenecektir.	Okul yönetimi/Rehber Öğretmen/Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler
4	Öğrenciler ihtiyaçlarına göre gerekli sağlık ve sosyal kuruluşlara yönlendirilecektir.	Okul yönetimi/Rehber Öğretmen/Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Öğretmenler

## Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına öğretmen hareketliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nu	Persormans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	TEOG Sınavı yabancı dil ortalaması	-	38,305	39,155	15
2	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	-	78,48	61,01	80
3	Uluslararası prroje hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	-	0	0	1
4	Uluslararası prroje hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	-	0	0	5

## STRATEJİLER

Nu	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar düzenlenecektir.	İngilizce Öğretmeni/Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
2	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	İngilizce Öğretmeni/Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
3	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmenlerin motivasyonu sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni/Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
4	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar düzenlenecektir.	İngilizce Öğretmeni/Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler



**KURUMSAL KAPASİTENİN  
GELİŞTİRİLMESİ**

## Stratejik Amaç 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nu	Persormans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	-	-	15	12
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)	-	-	0	2
3	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi(saat)	-	-	30	60
4	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	-	14	17
5	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı	-	-	0	17



# STRATEJİLER

Nu	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	-
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi/	-
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	-
4	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	-
5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	-
6	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	-
7	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	-

## Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz 1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 15 adet derslik bulunmaktadır. Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, ileriki yıllarda okulumuza da adı geçen bilişim kaynakları kazandırılacaktır. Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nu	Persormans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	-	-	14	13
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutumak, rampa,engelli wc ve lavabo)	-	-	0	5
3	Tahmini bütçenin gerçekleşme oranı	-	-	%70	%190

## STRATEJİLER

Nu	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda spor salonu şartları iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Personel
2	Okulun üst bahçesinin anfi tiyatroya dönüştürmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Personel
3	Okul bağışçı sayısının artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Personel
4	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Personel
5	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi/ Satın Alma Komisyonu	Tüm Personel
6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Personel
7	Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetim	Tüm Personel
8	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi/ Satın Alma Kom.	Tüm Personel
9	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Personel

### Stratejik Hedef 3.3

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nu	Persormans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğrenci memnuniyet oranı	-	-	%70	%90
2	Veli memnuniyet oranı	-	-	%71	%90
3	Çalışan memnuniyet oranı	-	-	%85	%90
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı	-	-	14	17
5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	-	-	%100	%100
6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	-	-	5	10

# STRATEJİLER

Nu	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler
2	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler
3	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler
4	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler
5	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler
6	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler
7	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi OGYE	Tüm Öğretmenler
8	Kamu hizmet standartlarının güncellenerek uygulanacaktır.	Okul Yönetimi OGYE	Tüm Öğretmenler

## Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj

bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Okulumuz da bu kurumlardan biridir.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Nu	Persormans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	1	2	5	15
2	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı	1	1	3	20

## STRATEJİLER

Nu	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Müdür Yard.
2	Okulun duyuru panolarının etkin bir biçimde kullanılması	Komisyonlar-Okul idaresi	Müdür Yard.
3	Okulun yıllık ve aylık etkinlik planının velilere duyurulması	Öğretmen-Okul idaresi	Müdür Yard.
4	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Müdür Yard.
5	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Müdür Yard.
6	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Müdür Yard.

# MALİYETLENDİRME



# MALİYETLENDİRME

Okulumuz SP Ekibi tarafından bu bölümde 2015-2019 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkartılmıştır. Bunun için hedeflere ve amaçlara ulaşmamızı sağlayan performans göstergelerini gerçekleştirebilmemiz için 5 yıl boyunca yapılacak tedbirler belirenmiş ve maliyetlendirilmiştir. Maliyetlendirme tablosu aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	MAALİYET
Stratejik Amaç 1 :	SH.1.1.	Okul öncesi eğitimin tanıtılması için ziyaretler yapmak.	Okul yönetimi,anasınıfı öğretmeni	...
	SH.1.2.	Okul öncesi eğitimin tanıtılması için veliye dönük seminerler düzenlemek.	Anasınıfı öğretmeni, okul yönetimi	...
Stratejik Amaç 2 :	SH.2.1.	Aile ziyaretleri yapmak.	Sınıf öğretmenleri, okul yönetimi	50 TL
	SH.2.2.	Okul çay günü düzenlemek.	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri,anasınıfı öğretmeni,veliler, öğrenciler	120TL
Stratejik Amaç 3 :	SH.3.1.	Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak.	Okul yönetimi	500TL
	SH.3.2.	Bahçe güzelleştirme çalışmaları yapmak	Okul yönetimi öğrenciler,	100
	SH.3.3.	Ecza dolabı oluşturmak		50TL
Stratejik Amaç 4 :	SH.4.1.	Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek	Okul yönetimi, öğrenciler	100 TL
Stratejik Amaç 5 :	SH.5.1.	Yıl sonu şenliği düzenlenmesi	Okul yönetimi, öğrenciler, veliler	400TL
	SH.5.2.	Okul pikniği düzenlenmesi	Okul yönetimi, öğretmenler	150TL
Stratejik Amaç 6:	SH.6.1.	Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek	Okul yönetimi, öğretmenler	...
	SH.6.2.	Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler	...
	SH.6.3	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler	200TL

Tablo 17: Hedef, Sorumluluk, Maliyet Tablosu

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME





# A. OKULUMUZ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde uygulanmaya başlayan stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Pazarköy Ali Usta İ.O./O.O. stratejik planlama ekibi oluşturularak başlatılmış 03/01/2011 tarihinde okulumuzun ilk stratejik planı tamamlanmıştır.

Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planında 5 tema altında 5 stratejik amaç ve 21 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle

Okulumuz 2010-2015 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirme sonucunda aşağıdaki konularda iyileşme sağlandığı görülmüştür:

- Kitap okuma oranı
- Haftasonu kurslarına katılımında artış
- Öğrencilerde sorumluluk duygusu
- Öğrencilerde sağlık taraması uygulaması
- Çevreye duyarlı öğrenciler
- Okula devamın sağlanması

2010-2015 Stratejik Plan döneminde başarı sağlanan konuların ikinci plan döneminde de devam ederek sürdürülebilirliği hedeflenmiştir. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- Okul öncesi katılım oranı
- Sosyal etkinliklere katılım
- Okul-veli işbirliğinin sağlanması
- Sportif faaliyetlere katılım
- Okulda olumlu bir iklim oluşturma

Bu alanlarda gerekli iyileşmenin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

## B. OKULUMUZ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar aracılığıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan çizelgeler doğrultusunda değerlendirmesi ve kontrollerinin yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda MEB 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumunun tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin alınabilmesi için İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere uygunluğunun ölçülmesi ve amaç-hedef tutarlık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedefle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
- Gerekli tedbirlerin alınması

süreçlerinden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu müdür yetkili öğretmen, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla hazırlayıp okulda dosyalayacaktır. Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilm e Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 18: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Modeli

Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı-soyadı bulunan Okul-Aile Birliği Üyeleri ve okulumuzun bağlı bulunduğu mahalle muhtarınca kabul edilerek imza altına alınmıştır.

26 / 10 / 2015

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Şaban BERBER	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Sunay ERCE	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	
3	Erol ALKAN	Okul Aile Birliği Üye	
4	Bayramali KART	Muhtar	

Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, Pazarköy Ali Usta İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı-soyadı bulunan Öğretmenler Kurulu Üyelerince kabul edilerek imza altına alınmıştır.

26 / 10 / 2015

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İsmail KURTULUŞ	Okul Müdürü	
2	Lokman BAYNAZOĞLU	Müdür Yardımcısı	
3	Gülşen KAR	Okul Öncesi Öğretmeni	
4	Murat CANITEZ	Sınıf Öğretmeni	
5	Selime ÖNER AKYÜZ	Sınıf Öğretmeni	
6	Zeynep ERASLAN	Sınıf Öğretmeni	
7	Ümmühan CİHANGİR TABAK	Sınıf Öğretmeni	
8	Sultan AKARSU	Sınıf Öğretmeni	
9	Nazan KALAYCI	Türkçe Öğrt.	
10	Fevzi KÖSE	Fen ve Tek. Öğrt.	
11	Yeliz MOLLAOĞLU	Sosyal Bilgiler Öğrt.	
12	M. Emre KONYALIHATİPOĞLU	İlköğretim Matematik Öğrt.	
13	Mehmet AVCI	Din Kült. Ve Ahl. Bil. Öğrt.	
14	Zülfiye PEHLİVAN	Görsel Sanatlar Öğrt.	
15	Esra KURTULUŞ	İngilizce Öğrt.	
16	Alpay SARI	Müzik Öğrt.	